สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

วิสัยทัศน์

มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการบริหารงานของกระทรวงการคลังตามหลักธรรมาภิบาล

ภารกิจหลัก

1. พัฒนายุทธศาสตร์และระบบบริหารจัดการให้องค์กรมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
2. บริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ในด้านทรัพยากรบุคคลและระบบข้อมูลสารสนเทศ

อำนาจหน้าที่

1. เสนอความเห็นและคำแนะนำในการกำหนดนโยบาย เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานในกระทรวง
2. พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง รวมทั้งการแปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาบุคลากรของกระทรวง รวมถึงการกำหนดนโยบายและวางแผนเพื่อบริหารและพัฒนาบุคลากรของกระทรวง
4. ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง
6. เผยแพร่ข้อมูลสารนิเทศด้านการคลังแก่สาธารณชนเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ
7. เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศของกระทรวง ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายและแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งการใช้ประโยชน์ของข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

นโยบายและทิศทางการบริหารงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

<u>แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔</u>

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง
เป้าประสงค์ : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังสามารถดำเนินงานตามนโยบายได้อย่างประสิทธิภาพและพร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
เป้าประสงค์ : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพบุคลากร
เป้าประสงค์ : บุคลากรมีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง
เป้าประสงค์ : ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลังที่มีประสิทธิภาพ

กรอบอัตรากำลังในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ลำดับที่	หน่วยงาน	รวม	ข้าราชการ (ตำแหน่ง)	ลูกจ้างประจำ (อัตรา)	พนักงานราชการ (อัตรา)	ลูกจ้างชั่วคราว	
						เงินงบประมาณ (คน)	เงินนอกงบประมาณ (คน)
1	ส่วนกลาง	16	16	-	-	-	-
2	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	16	8	-	2	-	6
3	กลุ่มตรวจสอบภายใน	16	10	-	4	-	2
4	กลุ่มกฎหมาย	22	9	-	2	-	11
5	กลุ่มสารนิเทศการคลัง	26	10	1	8	-	7
6	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	15	5	-	-	-	10
7	สำนักบริหารกลาง	148	51	12	27	-	58
8	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	72	43	2	4	-	23
9	สำนักตรวจสอบและประเมินผล	69	22	2	13	-	32
10	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	26	17	-	-	-	9
11	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	69	41	1	12	-	15
	รวม	**495**	**232**	**18**	**72**	-	**173**

ข้อมูล ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2563

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่ปลัดกระทรวงการคลังเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
2. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
3. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มตรวจสอบภายใน

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
2. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มกฎหมาย

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
2. สนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ปรึกษากฎหมายของกระทรวง
3. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มสารนิเทศการคลัง

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำหรือพัฒนารูปแบบหรือวิธีการสร้างภาพลักษณ์และบริหารช่องทางการสื่อสารและการให้บริการสารนิเทศด้านการคลัง
2. กำหนดกลยุทธ์ในการให้บริการสารนิเทศด้านการคลังเชิงรุกเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินนโยบายเศรษฐกิจ การเงิน และการคลัง
3. วิเคราะห์และประมวลผลสารนิเทศด้านการคลังเพื่อใช้ในการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการให้ข้อมูลสารนิเทศด้านการคลัง
4.กำกับ ดูแล ประสานงาน และให้คำแนะนำแก่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารนิเทศด้านการคลัง
5. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรม ตลอดจนผลงานของสำนักงานปลัด-กระทรวงการคลัง
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. เสนอแนะแก่ปลัดกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการป้องกันและปรามปราบการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัด รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อปลัดกระทรวงการคลัง
2. ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ
3. รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
5. ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม 3 และ 4 และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดและการคุ้มครองจริยธรรม เสนอต่อปลัดกระทรวงการคลังและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อมูล ณ.วันที่ 15 ธันวาคม 2563

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

สำนักบริหารกลาง

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
2. บริหารแผนการเงิน และดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณการพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงานปลัดกระทรวง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับสถานที่และบริเวณโดยรอบกลุ่มอาคารของกระทรวง
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวง และประสานในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวง
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงาน สำหรับงานในราชการที่มิได้แยกให้เป็นหน้าที่โดยเฉพาะของส่วนราชการ และหน่วยงานในสังกัดกระทรวง รวมทั้งการดำเนินการในการทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการในคณะทำงาน อนุกรรมการ หรือคณะกรรมการต่างๆ ตามภารกิจหรือกิจกรรมพิเศษที่กระทรวงได้รับมอบหมาย
5. ดำเนินการในการทำหน้าที่เป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติราชการในภูมิภาคของกระทรวง
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงให้สอดคล้องกับมาตรฐานกลางและนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวง
2. กำกับ ดูแล ประสานงาน และพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวง
3. บริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
4. เป็นศูนย์รวมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
5. เป็นศูนย์รวมข้อมูลด้านเศรษฐกิจการคลัง และศูนย์การเชื่อมโยงระบบเครือข่ายสื่อสารของข้อมูลของกระทรวง
6. วางและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวง
7. สนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แก่ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รวมทั้งหน่วยงานอื่นที่ได้รับอนุญาตตลอดจนฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้แก่ส่วนราชการในสังกัด
8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักตรวจสอบและประเมินผล

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวง
2. สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง เพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการและเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและขั้นตอนที่กำหนด
3. ประสานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง
4. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
5. รายงานผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
6. รับเรื่องราวร้องทุกข์และข้อร้องเรียนของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับงานของกระทรวง
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนแม่บทและแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงให้สอดคล้องกับนโยบายระดับชาติและระดับกระทรวง
2. จัดทำ พัฒนา และประสานแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงให้ไปสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัดติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการในสังกัด
3. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลเพื่อการเสนอแนะในการกำหนดนโยบายเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานในกระทรวง และเพื่อการกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ รวมทั้งจัดทำและประสานแผนการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ของกระทรวง
4. จัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการ
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของกระทรวง
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องงานหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนงานและดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและพัฒนาระบบคุณธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
3. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อมูล ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2563

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- กลุ่มตรวจสอบภายใน
- กลุ่มสารนิเทศการคลัง
- กลุ่มกฎหมาย
- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

สำนักบริหารกลาง

- ส่วนอำนวยการ
  - ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ
  - ฝ่ายช่วยอำนวยการ
- ส่วนบริหารการคลัง
  - ฝ่ายการเงิน
  - ฝ่ายบัญชี
  - ฝ่ายงบประมาณ
- ส่วนบริหารการพัสดุ
  - ฝ่ายการพัสดุ
  - ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- ส่วนบริหารทั่วไป
  - ฝ่ายสารบรรณ
  - ฝ่ายธุรการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ส่วนนโยบายและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ส่วนพัฒนาระบบงานประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ
- ส่วนบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศกระทรวงการคลัง
- ส่วนพัฒนาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- ส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศ
- ส่วนบริการระบบเครือข่าย
- ส่วนบริการระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักตรวจสอบและประเมินผล

- ส่วนตรวจราชการ
- ส่วนพัฒนาระบบตรวจสอบ
- ส่วนแผนและประเมินผล
- ส่วนรับเรื่องราวร้องทุกข์
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

- ส่วนติดตามและประเมินผล
- ส่วนพัฒนายุทธศาสตร์และแผน
- ส่วนสร้างสรรค์นวัตกรรมและขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

- ส่วนบริหารงานบุคคล
- ส่วนบริหารอัตรากำลัง
- ส่วนพัฒนาบุคคล
- ส่วนวินัยและคุณธรรม
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ข้อมูล ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2563

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ขรก. - 232
	พรก. - 72
ปลัดกระทรวง	ลจป. - 15

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - 8
กลุ่มตรวจสอบภายใน - 10
กลุ่มกฎหมาย - 9
กลุ่มสารนิเทศการคลัง - 10
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต - 5

- รองปลัดกระทรวง (นักบริหาร สูง) - 4
- ผู้ตรวจราชการกระทรวง (นักบริหาร สูง) - 6
- ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการคลัง (นักบริหาร ต้น) - 1
- ที่ปรึกษาการคลัง (นักวิชาการคลัง ทว.) - 1
- ที่ปรึกษากฎหมาย (นิติกร ทว.) - 1
- ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ทว.) - 1
- ที่ปรึกษาด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ทว.) - 1

สำนักบริหารกลาง	ขรก. - 51
	พรก. - 27
ผู้อำนวยการ (สูง)	ลจป. - 10

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ขรก. - 43
	พรก. - 4
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคอมพิวเตอร์) (สูง)	ลจป. - 1

สำนักตรวจสอบและประเมินผล	ขรก. - 22
	พรก. - 13
ผู้อำนวยการ (สูง)	ลจป. - 2

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	ขรก. - 17
	พรก. - 0
ผู้อำนวยการ (สูง)	ลจป. - 0

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	ขรก. - 41
	พรก. - 12
ผู้อำนวยการ (สูง)	ลจป. - 1

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 186

ข้อมูล ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2563

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ขรก. - 8
	พรก. - 2
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชช.)	ลจป. - 0

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชพ.)	- 1
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	- 5
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	- 1

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 6

ข้อมูล ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2563

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

กลุ่มกฎหมาย	ขรก. - 9
	พรก. - 2
นิติกร (ชช.)	ลจป. - 0

นิติกร (ชพ.)	- 1
นิติกร (ปก/ชก)	- 6
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	- 1

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 11

ข้อมูล ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2563

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

กลุ่มตรวจสอบภายใน	ขรก. - 10
	พรก. - 4
	ลจป. - 0

<u>ส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวง</u>

ผู้ตรวจสอบภายในระดับกระทรวง	- 1
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก./ชพ.)	- 6

<u>ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม</u>

นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชพ.)	- 1
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก./ชพ.)	- 1
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	- 1

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 2

ข้อมูล ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2563

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ขรก.	- 5
พรก.	- 0
ลจป.	- 0

รองปลัดกระทรวงการคลัง ด้านบริหาร
(ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์ฯ)

<u>กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ</u>

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชพ.)	- 1
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	- 2

<u>กลุ่มงานส่งเสริมจริยธรรม</u>

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชพ.)	- 1
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	- 1

หมายเหตุ : ปรับปรุงโครงสร้างแบ่งส่วนราชการภายใน ศปท.
- อ.ก.พ. สป.กค. ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2562
- คำสั่ง สป.กค. ที่ 693/2562 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและจัดตำแหน่งลงตามโครงสร้างแบ่งส่วนราชการภายในของ ศปท.

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 10

ข้อมูล ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2563

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

กลุ่มสารนิเทศการคลัง	**ขรก. - 10**
	พรก. - 8
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชช.)	**ลจป. - 1**

นักประชาสัมพันธ์ (ชพ.)	- 1
นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	- 6
เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา (ปง./ชง.)	- 1
เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (ปง./ชง.)	- 1

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 7

ข้อมูล ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2563

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

สำนักบริหารกลาง	ขรก. - 51
	พรก. - 27
ผู้อำนวยการ สูง	ลจป. - 10

ส่วนอำนวยการ	10
นักจัดการงานทั่วไป (ชพ.)	

<u>ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ</u>
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) - 1
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) - 2
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) - 2

<u>ฝ่ายช่วยอำนวยการ</u>
- นักจัดการงานทั่งไป (ปก./ชก.) - 1
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) - 3

ส่วนบริหารการคลัง	17
นักวิชาการเงินและบัญชี (ชพ.)	

<u>ฝ่ายการเงิน</u>
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) - 2
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.) - 5

<u>ฝ่ายบัญชี</u>
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) - 2
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) - 3

<u>ฝ่ายงบประมาณ</u>
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) - 2
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) - 2

ส่วนบริหารการพัสดุ	11
นักวิชาการพัสดุ (ชพ.)	

<u>ฝ่ายการพัสดุ</u>
- นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) - 4
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) - 3

<u>ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ</u>
- นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) - 1
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) - 2

ส่วนบริหารทั่วไป	12
เจ้าพนักงานธุรการ (อว.)	

<u>ฝ่ายสารบรรณ</u>
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) - 5

<u>ฝ่ายธุรการ</u>
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) - 6

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 58

ข้อมูล ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2563

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ขรก. - 43
ผู้อำนวยการ (วิชาการคอมพิวเตอร์) (สูง)	พรก. - 4
	ลจป. - 1

- ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบสารสนเทศการเงินการคลัง (นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชช.) - 1

- ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชช.) - 1

ส่วนนโยบายและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	5
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ.)	

<u>ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน</u>
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) - 2
<u>ฝ่ายพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</u>
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) - 2

ส่วนพัฒนาระบบงานประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ	6
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ.)	

<u>ฝ่ายพัฒนาระบบบริหารงานสำนักงาน</u>
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) - 2
<u>ฝ่ายพัฒนาระบบให้หน่วยงานในสังกัด</u>
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) - 3

ส่วนบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศกระทรวงการคลัง	7
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ.)	

<u>ฝ่ายพัฒนาระบบและบริหารคลังข้อมูล</u>
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) - 3
<u>ฝ่ายพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ</u>
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) - 3

ส่วนบริหารและพัฒนาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์	5
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ.)	

<u>ฝ่ายระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและฐานข้อมูล</u>
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ (อว.) - 1
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) - 1
<u>ฝ่ายระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และบำรุงรักษา</u>
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ (อว.) - 1
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ (ปง./ชง.) - 1

ส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศ	4
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ.)	

<u>ฝ่ายบริหารอินเตอร์เน็ต</u>
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) - 2
<u>ฝ่ายบริหารอินทราเน็ต</u>
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) - 1

ส่วนบริหารระบบเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัย	5
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ (อว.)	

เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ (ปง./ชง.) - 1
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) - 3

ส่วนระบบการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์	4
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ (อว.)	

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) - 3

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	4
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	

เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) - 3

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 33

ข้อมูล ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2563

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

สำนักตรวจสอบและประเมินผล	ขรก. - 22
ผู้อำนวยการ (สูง)	พรก. - 13
	ลจป. - 2

- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกิจการพิเศษระบบการเงินการคลัง (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชช.) - 1

ส่วนตรวจราชการ	4
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชพ.)	

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) - 2
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) - 1

ส่วนพัฒนาระบบตรวจสอบ	4
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชพ.)	

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) - 2
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) - 1

ส่วนแผนและประเมินผล	6
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชพ.)	

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) - 4
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) - 1

ส่วนรับเรื่องราวร้องทุกข์	4
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชพ.)	

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) - 2
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) - 1

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	2
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	

เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) - 1

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 32

ข้อมูล ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2563

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	ขรก. - 13
ผู้อำนวยการ (สูง)	พรก. - 0
	ลจป. - 0

ส่วนยุทธศาสตร์ระดับกรม	5
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชพ.) *	

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) - 4

ส่วนยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง	6
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชพ.)	

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชพ.) - 1*
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) - 4

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	2
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	

เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) - 1

หมายเหตุ : * ตำแหน่งผู้ที่อยู่ในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HIPPS)

จัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และเกลี่ยอัตรากำลัง พร้อมผู้ครองตำแหน่งของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ จำนวน 6 ตำแหน่ง ได้ผ่านการพิจารณาของ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ในการประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2561

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 9

ข้อมูล ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2563

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	ขรก. - 41
ผู้อำนวยการ (สูง)	พรก. - 12
	ลจป. - 1

- ผู้เชี่ยวชาญด้านวินัยและจริยธรรม (นิติกร ชช) - 1
- ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (นักทรัพยากรบุคคล ชช) - 1

ส่วนบริหารงานบุคคล	10
นักทรัพยากรบุคคล (ชพ)	

นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก) - 9

ส่วนบริหารอัตรากำลัง	7
นักทรัพยากรบุคคล (ชพ)	

นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก) - 6

ส่วนพัฒนาบุคคล	7
นักทรัพยากรบุคคล (ชพ)	

นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก) - 6

ส่วนวินัยและคุณธรรม	9
นิติกร (ชพ)	

นิติกร (ปก/ชก) - 8

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	5
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง)	

เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) - 3
เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา (ปง/ชง) - 1

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 18

ข้อมูล ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2563

ภาพรวมกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนสามัญ จำแนกตามชื่อตำแหน่งในสายงาน ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง																รวม
		บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ								ทั่วไป				
		สูง	ต้น	สูง	ต้น	ทว	ชช	ชพ	ชก/ชพ	ปก/ชก/ชพ	ชก	ปก/ชก	ปก	ทพ	อว	ชง	ปง/ชง	
1	นักบริหาร	5	1															6
2	ผู้ตรวจราชการกระทรวง	6																6
3	ผู้อำนวยการ			4														4
4	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน			1														1
5	นักวิชาการคลัง					1												1
6	นิติกร					1	2	2				14						19
7	นักวิชาการคอมพิวเตอร์					1	2	5				24						32
8	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์														4		2	6
9	นักวิชาการตรวจสอบภายใน						1	1		7								9
10	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน					1	3	11				29						44
11	นักประชาสัมพันธ์							1				6						7
12	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา																2	2
13	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์																1	1
14	นักจัดการงานทั่วไป							1				3						4
15	นักวิชาการเงินและบัญชี							1				6						7
16	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี																10	10
17	นักวิชาการพัสดุ							1				5						6
18	เจ้าพนักงานพัสดุ																5	5
19	เจ้าพนักงานธุรการ														1	3	33	36
20	นักทรัพยากรบุคคล						1	3				21						25
	รวม	11	1	5		4	9	26		7		108			5	3	53	232

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2563

สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคล

<u>สภาพปัญหา</u>

๑. การกำหนดตำแหน่งให้เป็นระดับที่สูงขึ้นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ส่วนใหญ่จะต้องนำตำแหน่งว่างมายุบเลิก ซึ่งเป็นปัญหาที่สำคัญสำหรับส่วนราชการขนาดเล็ก (สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง) เนื่องจากภารกิจงานเป็นงานสนับสนุน มีกรอบอัตรากำลังที่จำกัดและมีจำนวนอัตราว่างที่ใช้ในการบริหารอัตรากำลังน้อย ถึงแม้ว่า ก.พ. จะได้ออกหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ในการยกเว้นการยุบเลิกตำแหน่ง (เพิ่มเติม) แล้ว แต่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังก็ยังประสบปัญหาในการพิจารณาค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้น ซึ่งต้องมีการกันตำแหน่งว่างของส่วนราชการเพื่อให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายงบประมาณประเภทงบบุคลากรในปีงบประมาณนั้น

จากกรณีดังกล่าวข้างต้น ส่งผลกระทบต่อเส้นทางการเติบโตในสายอาชีพของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ทำให้มีข้าราชการในประเภทวิชาการระดับชำนาญการเป็นจำนวนมาก ไม่สามารถได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษได้ เนื่องจากตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ในปัจจุบันนั้น มีจำนวนเพียง ๒๕ ตำแหน่ง และในบางกรณียังประสบปัญหาขาดแคลนผู้มีคุณสมบัติเพื่อแต่งตั้งในบางตำแหน่ง เช่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ทำให้ต้องมีการโยกย้ายข้าราชการจากหน่วยงานอื่นในสังกัดกระทรวงการคลัง เพื่อมาดำรงตำแหน่งดังกล่าว

๒. ตามมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้บัญญัติให้ อ.ก.พ. กระทรวง มีอำนาจในการพิจารณากำหนดตำแหน่ง จำนวน ประเภท สายงานและระดับตำแหน่ง ซึ่งเดิมเป็นอำนาจของ ก.พ. ในการนี้เป็นผลทำให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังต้องรับภาระในภารกิจที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ในฐานะกระทรวงต้นสังกัดของส่วนราชการต่างๆ โดยเมื่อมีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ได้มีการดำเนินการในขั้นตอนของการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง รวมทั้งในขั้นตอนการโอน ย้ายของข้าราชการในระดับต่างๆ ที่เป็นอำนาจของกระทรวง ซึ่งมีกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องบางส่วนยังไม่ได้รับการแก้ไขให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังกล่าว โดยยังคงบังคับใช้เป็นบทเฉพาะกาลโดยอนุโลม ทำให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่อาจดำเนินการได้อย่างราบรื่น เนื่องจากบางกรณีมีปัญหาในการนำมาปรับใช้แล้วเกิดความผิดพลาดในการดำเนินการ เพราะมีความเข้าใจไม่ถูกต้องจากการตีความหมายไม่ตรงกับแนวทางของ ก.พ.

๓. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีปัญหาการขาดแคลนบุคลากรในระดับที่สูง เนื่องมาจากสาเหตุหลักๆ คือ ข้าราชการโอนย้ายไปสังกัดส่วนราชการอื่นเป็นจำนวนมาก รวมทั้งการลาออกของข้าราชการ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ไม่มีหน่วยงานในสังกัดที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ทำให้เมื่อมีข้าราชการใหม่มาบรรจุแล้ว ต่างก็มีความประสงค์จะย้ายไปยังภูมิลำเนาของตนเอง ทำให้มีข้าราชการบางส่วนขอโอนย้ายเพื่อไปสังกัดยังส่วนราชการอื่น ไม่ว่าจะเป็นกรมในสังกัด กระทรวงต่าง ๆ หรือแม้กระทั่งโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เทศบาล อบต. อบจ. ส่งผลทำให้การปฏิบัติงานในบางภารกิจขาดความต่อเนื่อง

๔. การถ่ายทอดความรู้และการส่งต่อความรู้ของบุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังยังไม่เพียงพอและไม่เป็นระบบทำให้บุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ขาดแหล่งความรู้และคู่มือในการปฏิบัติงาน

<u>ข้อเสนอแนะ</u>

๑) วางแผนพัฒนาและฝึกอบรมข้าราชการโดยเฉพาะในสายงานหลักของแต่ละส่วนราชการให้มีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ เพื่อรองรับงานภารกิจในอนาคต และทดแทนอัตรากำลังข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการ

๒) สร้างความต่อเนื่องของภาวะผู้นำในองค์กร โดยให้มีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (SuccessionPlanning) อย่างเป็นระบบในตำแหน่งที่สำคัญของส่วนราชการในสังกัด

๓) สนันสนุนให้หน่วยงานส่งเสรอมและพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้หลากหลายมิติมากกว่าเพียงการปฏิบัติงานตามหน้าที่ในหน้าเดียว

๔) สนับสนุนให้หน่วยงานมีเครื่องมือการพัฒนาความรู้ของบุคลากรในหน่วยงานที่หลากหลายโดยใช้ระบบ IT เข้ามาช่วยและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง